

Datum: 15. 2. 2021

## **SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA ZMANJŠEVANJE MOŽNOSTI PRENOSA OKUŽBE Z NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI IN PROTOKOLI ZA ZAGOTOVITEV DELA V ČASU COVID-19 (Priloga hišnega reda)**

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem preprečevanje kapljičnega prenosa.
- Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem preprečevanje kontaktnega prenosa.
- Obvezno nošenje zaščitne maske v zaprtih prostorih.

Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 so dosegljiva na spletni strani:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sola\\_osnovne\\_sole\\_model\\_c\\_hig\\_ukrepi\\_objava\\_15012021.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sola_osnovne_sole_model_c_hig_ukrepi_objava_15012021.pdf).

Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 so dosegljiva na spletni strani:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodilo\\_vodstvu\\_viz\\_ob\\_sumu\\_ali\\_potrjenem\\_primeru\\_v\\_zavodu\\_v.3.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodilo_vodstvu_viz_ob_sumu_ali_potrjenem_primeru_v_zavodu_v.3.pdf).

**Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.**

### **Splošnih higienski in preventivni ukrepi:**

1. Seznanitev učencev s higieno rok, kašlja in kihanja poteka večkrat dnevno. Po različnih informacijskih tablah, v učilnicah, jedilnici in toaletnih prostorih so obešene infografike s higienskimi navodili.
2. Umivanje rok je obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora, pred obrokom, ob dotiku kljuke, pipe ali ograje. Na voljo so tudi razkužila, vendar se priporoča temeljito in redno umivanje rok. Razkužilo je nameščeno na varno višino ob vhodih v šolo in vходу v jedilnico. Za razkuževanje površin v učilnici je odgovoren učitelj, ki ima razkužilo na varnem mestu.
3. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je v istem nadstropju kot matična učilnica.
4. Zaprte prostore po vsaki uri temeljito prezračimo, priporočamo tudi med uro.
5. V učilnici za učence maska ni obvezna. V skupnih prostorih in hodnikih uporabljajo masko učenci in vsi odrasli. Učitelji in drugi strokovni delavci so pri delu v učilnici

lahko brez maske le ob zadostni razdalji do učencev. Maska je obvezna tudi za vse zunanje obiskovalce šole.

6. V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le če je nujno, ob predhodni najavi ter ob upoštevanju vseh potrebnih zaščitnih ukrepov (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...). Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo v tajništvu šole evidentirati.
7. Govorilne ure in druge oblike pridobivanja informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
8. Sestanki in govorilne ure se izvajajo preko videokonferenc ali po telefonu.
9. Organiziranje javnih ali skupinskih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. predstave, proslave, razstave, koncerti, tekmovanja, treningi, vadbe ...) je do nadaljnjega prepovedana.

#### **Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:**

1. V šolo naj vstopajo le zdrave osebe (brez znakov okužbe).
2. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka in samostojno vstopajo v šolo. Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo, izjemoma le kadar je to nujno potrebno, najavljeno in evidentirano v tajništvu šole.
3. Učenci vstopajo skozi določen vhod samostojno in sami odidejo do garderobe in nato v učilnice. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Za nadzor skrbijo dežurni delavci šole.
4. Učenci vozači na pričetek pouka počakajo v matičnih učilnicah, prav tako po zaključku pouka do odhoda na avtobus.
5. Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku.
6. Starši prevzamejo otroke ob predhodno najavljeni uri, ki so jo navedli na obrazcu. V kolikor otroka ni ob dogovorjeni uri, pozvonijo pri vhodu garderobe.

#### **Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:**

1. Oddelek ima pouk le v eni učilnici in se ne seli, razen, ko je to potrebno zaradi izvajanja specifičnih učnih predmetov.
2. Sedežni red v učilnicah se ne spreminja. Če je mogoče, se zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 metra.
3. Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.
4. V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Nadzor na hodnikih izvajajo dežurni delavci šole.
5. Gibanje po šoli določajo talne oznake —pravilo gibanja po desni strani.
6. Prostori se zračijo vsaj ob koncu vsake šolske ure.
7. Pri uporabi zunanjih igrišč in telovadnice učitelj zagotovi, da med učenci ne prihaja do tesnejših stikov. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi poskrbi, da se po uporabi rekvizite razkuži.
8. Do 5. razreda se učenci v športna oblačila preoblačijo v razredu. Učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo garderobe. Po uri učitelj ali čistilka garderobo razkuži in se vpiše v razpredelnico. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
9. Pouku obveznih in neobveznih izbirnih predmetov se izvaja na daljavo ali samo znotraj istega oddelka.

10. V šolski knjižnici je omejeno število učencev in ločeni oddelki, če se izvaja VIZ program. Izposoja poteka po razporedu in na varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v »karanteno«. Navzočnost učencev se evidentira.
11. Računalniško učilnico je potrebno za vsako skupino prezračiti in razkužiti.
12. Individualna dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov, učitelj je na zadostni razdalji oz. z zaščitno masko.
13. JV in OPB se izvaja po oddelkih.
14. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli.
15. Šole v naravi, kolesarski tečaj in ekskurzije se do nadaljnjega ne izvajajo.
16. Dežurstvo delavcev šole poteka po razporedu.

### **Protokol čiščenja:**

1. Organizira se dopoldansko dežurstvo čistilke, ki čisti in razkužuje mize, stikala, kljuke, pipe, umivalnike, toaletne prostore in druge površine.
2. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, učitelj pred prihodom nove skupine učencev učilnico prezračiti ter razkuži mize in pripomočke.
3. Posebna pozornost se nameni celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, učilnic, jedilnice in garderob.
4. V dopoldanskem času naj bodo okna sanitarij odprta –razen v kurilni sezoni, ko se bo redno zračilo.
5. Čistilka skrbi za pravilno zračenje prostorov. Po koncu dela poskrbi, da so okna zaprta.
6. Čistilke se po potrebi prerazporedi.

### **Protokol dela v kuhinji in jedilnici:**

1. Ravnanje z živili mora potekati skladno s sistemom HACCP.
2. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitne maske, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
3. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, za razkuževanje jedilnih površin pa skrbi čistilka.
4. Kuhinjsko osebje se razporedi glede na potrebe in se lahko spreminja.
5. Kosilo se omogoči za vse odjemalce, tudi za zunanje abonente.
6. Upoštevajo se talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
7. Upošteva se razporeditev v jedilnici –oddelki se ne mešajo. Za eno mizo sedijo učenci istega oddelka. Jedilnico se za vsako skupino razkuži in prezračiti.
8. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
9. Za nadzor reda v jedilnici skrbijo dežurni učitelji.

### **Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:**

1. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome korona virusa, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
2. Učitelj o tem obvesti tajništvo oz. ravnateljico.
3. Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, v času testiranja, do rezultata delavec ali učenec ostane doma. Potrjeno bolezen šola javi na MIZŠ.
4. V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.

5. Prostori, kjer se je gibal učenec ali zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo, razkužijo in prezračijo.

### Ukrepi v skladu z modelom C in odlokom

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+ umivanje in razkuževanje
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj od 1,5 do 2 metra	+
Uporaba mask	+
Čiščenje in razkuževanje površin	++ čiščenje in razkuževanje
Zračenje prostorov	++
Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)	ne
Urnik uporabe prostorov (jedilnica, toaletni prostori,..)	+
Določene poti gibanja (koridor)	+
Sestanki, govorilne ure na daljavo	+
Odsvetovanje prireditvev	e-prireditve
Ekskurzije in šole v naravi	ne
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	+
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici, knjižnici, računalnici	+
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce v tajništvu	+
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+

## PODATKI O ŠOLI IN KOORDINATORJIH

IME IN PRIIMEK	E-NASLOV	TELEFON	KOORDINATOR	ZADOLŽITVE
Darja Ravnik	darja.ravnik@podgoro.si		ravnateljica	Dopolnjevanje načrta, koordinacija aktivnosti, obveščanje javnosti, zaposlenih, učencev, staršev, zavodov
Jasna Vrbanec	jasna.vrbanec@podgoro.si		pomočnica ravnateljice	Dopolnjevanje načrta, koordinacija aktivnosti, zaposlitve zaposlenim, obveščanje javnosti, zaposlenih, učencev, staršev, zavodov
Milena Zlodej	tajnistvo@podgoro.si		tajnica VIZ	Obveščanje zaposlenih, učencev, staršev
Darinka Krušič	darinka.krusic@podgoro.si		na razredni stopnji	Dopolnjevanje načrta, navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih
Lidija Bombek	lidija.bombek@podgoro.si		na predmetni stopnji	Dopolnjevanje načrta, navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih
Amalija Ajdnik	amalija.ajdnik@podgoro.si		v športni dvorani	Dopolnjevanje načrta, navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih
Valentina Kroflič	valentina.krofljic@podgoro.si		na Podružnični šoli Špitalič	Dopolnjevanje načrta, navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih
Iva Rečnik	iva.recnik@podgoro.si		na Podružnični šoli V Parku	Dopolnjevanje načrta, navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih
Mojca Cerovšek	mojca.cerovsek@podgoro.si		za tehniško osebje	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih

\*V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Zaposleni so bili seznanjeni z ukrepi za preprečevanje okužb dne 16. 2. 2021 po elektronski pošti.

Zaposleni so bili seznanjeni z Oceno tveganja 16. 2. 2021 po elektronski pošti.

Ravnateljica:  
Darja Ravnik