



OSNOVNA ŠOLA POD GORO
SLOVENSKE KONJICE

VZGOJNI NAČRT

Slovenske Konjice, september 2019
(prečiščeno besedilo)

1. UVOD

Vzgojni načrt (v nadaljevanju VN*) OŠ Pod goro je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- priporočil Ministrstva za šolstvo in šport o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole,
- skupnega premisleka in dela vseh subjektov OŠ Pod goro (učencev, učiteljev, staršev, vodstva in šolske svetovalne službe).

Pomen in cilji vzgojnega načrta:

- Spodbujanje vzgojnega delovanja šole in dosledno upoštevanje dogovorjenih pravil vseh subjektov vzgoje in izobraževanja.
- Vzpostavljanje pozitivne klime v šolskem prostoru.

2. SPLOŠNE DOLOČBE

Z VN OŠ Pod goro določa:

- doseganje in uresničevanje ciljev ter vrednot šole,
- vzgojna načela,
- vzgojne dejavnosti in delovanje šole (preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti),
- oblike sodelovanja s starši,
- vzgojne ukrepe,
- pohvale in priznanja,
- uresničevanje in spremljanje vzgojnega načrta.

3. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV TER VREDNOT ŠOLE

Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Cilji OŠ so določeni z 2. členom Zakona o osnovni šoli. Poleg teh ciljev bomo uresničevali še naslednje:

- a) Z raznimi aktivnostmi, kot so jutranja vadba, minuta za zdravje, občasni sadni odmori, enkrat mesečno peš v šolo, delavnice za spodbujanje zdravega načina življenja, medgeneracijska druženja, urejanje šolske okolice, skrb za ptice pozimi, vzdrževanje šolskih igral, pomoč starejših učencev mlajšim in popoldanski pohodi bomo razvijali čustveni, moralni, socialni razvoj in zdrav način življenja.

- b) S sprostitevni kotički, tedenskimi urami pravljic, bralnimi urami, tematskimi srečanji, različnimi tematskimi dnevi (dan pozdrava, dan lepih besed, dan lepih misli ...) bomo zagotavljali varno in spodbudno okolje vseh udeležencev v učnem procesu. Takoj se bomo odzvali na vsakršno obliko nasilja.
- c) Z različnimi športnimi tekmovanji bomo spodbujali športno obnašanje in pogumno prenašanje poraza (zmage, sodelovanje, športno obnašanje in navijanje, upoštevanje pravil sodnikov).

Z vključevanjem v različne delavnice, projekte in tekmovanja bomo pri učencih spodbujali vedoželjnost.

4. VREDNOTE NAŠE ŠOLE

Vrednote so sestavni del vizije in poslanstva šole, ki zagotavlja spodbudno in kakovostno delo na šoli, iz katere bodo prihajali učenci s pozitivno samopodobo, pridobljenimi izkušnjami za življenje, optimalno količino znanja in vedenja ter z oblikovanimi moralnimi načeli.

Na šoli bomo prednostno razvijali naslednje vrednote:

- SPOŠTOVANJE,
- ZNANJE,
- DELOVNE IN UČNE NAVADE,
- ODGOVORNOST,
- DOBRE MEDSEBOJNE ODNOSE,
- STRPNOST.

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE

5.1 NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

Pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja načela:

- varnosti,
- doslednosti,
- zaupanja in skupnega reševanja problemov,
- osebnega zgleda,
- spodbujanja samonadzora in samodiscipline.

5.2 PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Poskrbeli bomo, da se bodo učenci v šoli dobro počutili in da bodo v skladu s svojimi sposobnostmi napredovali.

Še posebej bomo pozorni na:

- razvoj otrokove samopodobe,
- razvoj odgovornosti,
- pozitivno šolsko klimo,
- sprotno reševanje konfliktnih situacij,
- dosledno upoštevanje dogovorjenih Pravil šolskega reda,
- razvijanje moralnih vrednot.

5.3 PREVETNIVNE DEJAVNOSTI

Z osebnim zgledom in vsakodnevnimi preventivnimi aktivnostmi se bomo trudili, da bodo učenci čim manj kršili Pravila šolskega reda in da bodo zrasli v odgovorne, spoštljive in zaupanja vredne ljudi, ki bodo znali kljubovati negativnim izzivom sodobnega časa.

Dejavnosti:

- Učitelji na začetku šolskega leta seznanijo učence in njihove starše z jasnimi pravili, ki bodo veljala v oddelku, in s Pravili šolskega reda na šoli. (Razredniki lahko skupaj z učenci določijo razredna pravila).
- V prvi triadi razredničarke na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem, v kolikšni meri se pričakuje samostojnost otroka glede na njegovo razvojno stopnjo.
- Spodbujali bomo pozitivno samopodobo in občutek lastne vrednosti.
- Z različnimi delavnicami bomo razvijali socialne spretnosti in dobro medsebojno komunikacijo.
- Velik pomen bomo namenili spodbujanju kulturnega vedenja, razvijanju odgovornosti posameznika, upoštevanju drug drugega, strpnosti do drugačnosti in vzgoji za nenasilje.
- Spodbujali bomo sproščen kulturni dialog.

6. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in staršem pri reševanju nastalih težav in zadreg, ki so povezane :

- z razvojem učenca,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- s šolskim delom,
- z upoštevanjem pravil,
- z vzgojnimi dejavnostmi.

Svetovanje in pomoč učencem in njihovim staršem poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, individualni razgovori, motivacijski pogovori ...)
- in v času izven pouka (pogovorne ure, govorilne ure, roditeljski sestanki, šolska svetovalna služba).

7. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev Pravil šolskega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju nastalih težav.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem pomoči in podpore, vodenjem učenca, iskanjem možnosti za povrnitev škode ali izboljšanjem v smislu vedenja in primerne komunikacije.

7.1 ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI

V primeru lažjih kršitev se bomo posluževali alternativnih vzgojnih ukrepov, ki jih bomo oblikovali skupaj z učencem. Namenjeni so popravilu škode in upoštevanju Pravil šolskega reda. Učencem omogočajo, da svoje kršite Pravil šolskega reda popravijo in dobijo možnost, da uvidijo, da niso ravnali v skladu s pravili.

7.2 PISNI VZGOJNI OPOMIN ŠOLE OB ODVZEMU MOBITELA ALI PAMETNE URE

Ob tretjem odvzemu mobitela ali pametne ure, se učencu izreče pisni vzgojni opomin šole.

7.3 ADMINISTRATIVNI UKREPI

Administrativni vzgojni ukrepi so ukrepi, ki so predpisani z ZOŠ. Le-ta določa postopke izrekanja, obvestila učencem in staršem ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

Administrativni vzgojni ukrep bomo izrekli v primeru ponavljajočih kršitev Pravil šolskega reda, kot so: neopravičeni izostanki, fizično nasilje, nestrpnost do sošolcev in učiteljev, uničevanje šolske lastnine, namerno kljubovanje in neupoštevanje dogovorjenih pravil, ob četrtem odvzemu mobitela ...

Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu lahko učenca prešolamo na drugo šolo brez soglasja staršev.

8. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

8.1 Ustne pohvale

Ustno so pohvaljeni učenci za prizadevnost in napredek. Ustna pohvala je lahko izrečena tudi po šolskem radiu (dosežki na tekmovanjih, natečajih ali v razredu oziroma skupini).

8.2 Pisne pohvale se podeljujejo za:

prizadevnost ter doseganje rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,

- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti in šolski skupnosti učencev,
- nudenju pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev pomembnih za delo šole,
- posebej spoštljiv odnos do učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Pisnih pohval in priznanj ne podeljujemo v prvi triadi.

8.3 Pisna priznanja se podeljujejo za:

- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih,
- posebne dosežke,
- aktivno sodelovanje pri raziskovalnih nalogah.

8.4 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki so namenjena uporabi pri pouku ali drugih dejavnostih.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

9. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki so partnerji, ki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Vzajemno sodelujejo pri:

- oblikovanju življenja in dela na šoli,
- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- oblikovanju vzgojnega načrta,
- oblikovanju preventivnih vzgojnih dejavnosti.

Še naprej bomo skrbeli za dobre medsebojne odnose. Starši lahko izražajo svoja mnenja in ideje ter pomisleke v obliki formalnih srečanj.

Starši so aktivno vključeni v reševanje nastalih težav in problemov, ki jih imajo učenci ali skupina učencev, učenci kršijo pravila šole.

Pričakujemo, da bodo starši podpirali Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v aktivno sodelovanje reševanja problemov, ki so povezani z njihovimi otroki, bomo postopali po naslednjem vrstnem redu:

- Učitelj starše po telefonu ali z zapisom v Beležko obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor.
- Učitelj pisno povabi starše na razgovor.
- Razgovor s šolsko psihologinjo.
- Ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico.
- Šola obvesti druge zunanje institucije.

Od staršev se pričakuje, da nastale težave, probleme, dileme rešujejo skupaj z otrokom po naslednjem vrstnem redu:

1. Razgovor z učiteljem, ki je povezan z nastalo situacijo.
2. V razgovor se vključi razrednik.
3. Če razrednik, starši in učenci težje rešujejo nastalo situacijo, se vključi šolska svetovalna služba.
4. Ko so izčrpane vse možnosti, se v reševanje nastale situacije vključi ravnatelj oz. pomočnik.

Šola bo poleg formalnih oblik sodelovanja s starši (odprti dan šole, govorilne ure, roditeljski sestanki, šola za starše) spodbujala primerno medsebojno komunikacijo in sodelovanje s starši v obliki srečanj, kot so:

- delavnice za starše in učence,
- medgeneracijska srečanja.

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka bodisi pisno bodisi ustno.

Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, ki omogoča njihovo dosegljivost. Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku v sedmih delovnih dneh.

Starši so dolžni obvestiti šolo, če njihov otrok manjka v šoli. Pravila za opravičevanje odsotnosti so del Pravil šolskega reda.

Predstavniki staršev, ki so izvoljeni v Svet staršev, zagovarjajo in predstavljajo interese večine staršev oz. učencev določenega razreda in ne lastnih interesov. Prav tako so se dolžni udeleževati sestankov Sveta staršev oz. se dogovoriti o udeležbi s svojimi namestniki.

10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt OŠ Pod goro je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt je bil potrjen:

- na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 21. 5. 2009,
- na sestanku Sveta staršev dne 9. 6. 2009,
- na redni seji Sveta šole dne 16. 6. 2009.

30. 6. 2010 smo na Svetu šole predstavili evalvacijo Vzgojnega načrta ter dopolnitve, ki smo jih na podlagi praktičnih izkušenj v šolskem letu 2009/2010 vnesli v Vzgojni načrt.

Dopolnitve so bile sprejete na Svetu šole 30. 6. 2010.

4. 10. 2011 smo na Svetu šole predstavili spremembe Vzgojnega načrta. Člani Sveta zavoda so dopolnitve Vzgojnega načrta šole soglasno sprejeli.

27. 9. 2012 smo na Svetu šole predstavili spremembe Vzgojnega načrta. Člani Sveta zavoda so dopolnitve Vzgojnega načrta šole soglasno sprejeli.

26. 8. 2015 je Učiteljski zbor pregledal vsebine Vzgojnega načrta. Nanj ni podal pripomb. Dopolnitve so bile podane za Pravila šolskega reda.

29. 8. 2017 je Učiteljski zbor pregledal vsebine Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Dopolnitve so bile podane za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.

28. 9. 2017 smo na Svetu šole predstavili spremembe Vzgojnega načrta In Pravil šolskega reda. Člani Sveta zavoda so dopolnitve Vzgojnega načrta in Pravila šolskega reda šole soglasno sprejeli.

11. 9. 2018 je Učiteljski zbor pregledal vsebine Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Dopolnitve so bile podane za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.

27.9.2018 smo na Svetu šole predstavili spremembe Vzgojnega načrta In Pravil šolskega reda. Člani Sveta zavoda so dopolnitve Vzgojnega načrta in Pravila šolskega reda šole soglasno sprejeli.

26.9.2019 smo na Svetu šole predstavili spremembe Vzgojnega načrta In Pravil šolskega reda. Člani Sveta zavoda so dopolnitve Vzgojnega načrta in Pravila šolskega reda šole soglasno sprejeli.

Ravnateljica:
Darja Ravnik

Strokovna skupina:

Janja Brglez
Manca Macuh
Greta Mumelj
Darja Ravnik
Jasna Vrbanec
Maja Gošnjak
Nadja Vidmajer

Predsednica Sveta zavoda:
Janja Brglez

Slovenske Konjice, 27. 9. 2019