

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12- ZPCP-2D) je ravnateljica Darja Ravnik dne 25. 8. 2015 sprejela

PRAVILA

o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika OŠ Pod goro

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Pod goro s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2 PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunškega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunškega mladega umetnika.

Status **perspektivnega športnika** si lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Obvezne priloge za perspektivnega športnika:

- potrdilo nacionalne panožne zveze o registraciji,
- dokazila o sodelovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez v lanskem šolskem letu.

Status **vrhunškega športnika** si lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Obvezne priloge za vrhunškega športnika:

- dokazila o vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti v lanskem šolskem letu.

Status **perspektivnega mladega umetnika** si lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Obvezne priloge za perspektivnega mladega umetnika:

- dokazila o sodelovanjih državnih tekmovanjih na področju umetnosti v lanskem šolskem letu.

Status **vrhunškega mladega umetnika** si lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Obvezne priloge za vrhunškega mladega umetnika:

- dokazila o osvojenih mestih oziroma nagradah na državnih tekmovanjih na področju umetnosti v lanskem šolskem letu.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila, ki so navedena v točki 2.1) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

2.2 Postopek za pridobitev statusa

Vlogo za pridobitev statusa pisno podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši).

Rok za oddajo:

Pisno vlogo za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo starši v tajništvo šole, do 30. septembra tekočega leta.

Vlogo je možno dobiti na spletni strani šole, k vlogi je potrebno priložiti navedena dokazila, ki so navedena v točki 2.1 in Potrdila, ki so priloga vlogi.

Starši lahko vložijo vlogo kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

2.3 Dodelitev statusa

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnateljica pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju pozitivno oz. negativno mnenje razrednika,

- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg pozitivno oz. negativno mnenja razrednika tudi pozitivno oz. negativno mnenje učiteljskega zbora.

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

Vloge za dodelitev statusa z mnenji razrednika in učiteljskega zbora obravnava komisija, ki jo imenuje ravnateljica za eno šolsko leto. Komisijo sestavlja pet strokovnih delavcev šole. Komisija pregleda ali so vloge popolne in svoje mnenje poda ravnateljici.

O dodelitvi statusa na podlagi pridobljenih mnenj odloči ravnateljica z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

Ravnateljica izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo eden od staršev podpiše in velja do konca pouka.

Ravnateljica dodeli status za šolsko leto v katerem je učenec status pridobil (od pridobitve do konca junija).

3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Ločijo se medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom. V skladu s temi pravili in drugimi predpisi se v dogovoru učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti ter posledice njihovih kršitev.

Šola učencem s statusom vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika lahko dodatno zagotavi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Učenec ima vselej pravico povedati svoje mnenje v zvezi s statusom.

Če med šolskim letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom perspektivnega športnika ali umetnika tudi lahko izostane:

- od rednega pouka zaradi tekmovanj, če ta potekajo istočasno kot pouk (po vnaprej predloženem programu);
- od izvenšolskih dejavnosti (tabori, šole v naravi) po vnaprej predloženem programu tekmovanj.

Učenec s statusom vrhunškega športnika ali umetnika lahko izostane:

- od rednega pouka zaradi tekmovanj, če potekajo istočasno kot pouk oz. cel šolski dan na predlog trenerja v primeru pomembnejših treningov;
- od izvenšolskih dejavnosti (tabor, šole v naravi) po vnaprej predloženem programu tekmovanj) oz. na predlog trenerja v primeru pomembnejših treningov.

3.3 Opravičevanje odsotnosti

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s Pravili šolskega reda.

Starši opravičijo odsotnost učenca od pouka zaradi statusa na podlagi pisnega ali ustnega opravičila. Klub, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje pa le na podlagi pisnega opravičila. Odsotnost nad 10 dni pouka odobri ravnateljica.

3.4 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Kljub statusu se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec, perspektivni športnik ali umetnik, prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure od ustnega ocenjevanja največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Za napovedano pisno ocenjevanje znanja, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.
- Učenec vrhunski športnik ali umetnik ima možnost ustnega ocenjevanja znanja v dogovoru z učiteljem, pisno pa ne sme biti ocenjevan dan po odsotnosti zaradi tekmovanja ali udeležbe na klubskih pripravah (v popoldanskem času). V tem primeru je dolžan vnaprej predložiti potrdilo o tekmovanju oziroma klubskih pripravah (od kluba ali od staršev) ter se z učiteljem dogovoriti za nadomestni termin.
- Učenec mora ocene pridobiti 5 delovnih dni pred zaključkom redovalnega obdobja. Po tem ga lahko učitelj oceni nenapovedano.
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom vrhunškega športnika ali umetnika ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

3.5 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- upošteva Pravila šolskega reda in se primerno vede;

- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati;
- redno obiskuje treninge;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka ali se za dodatno razlago dogovoriti za pogovorno uro;
- na tekmovanjih oziroma nastopih mora šolo zastopati častno in tega je lahko opravičen le v primeru vnaprej napovedanih tekmovanj, vaj, oziroma klubskih priprav;
- na šolskih in drugih tekmovanjih ali dogodkih je s vzornim obnašanjem vzgled ostalim udeležencem dogodka.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh;
- z učiteljem se dogovorijo o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.
- redno obveščanje trenerjev o mirovanju ali odvzemu statusa.

Obveznosti razrednika:

- v šolski dokumentaciji primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet; (vodenje evidenc)
- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe ipd.);
- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenje učencev s statusom,
- obveščanje oddelčnega učiteljskega zbora o daljših odsotnostih učencev s statusom
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o prilagoditvi opravljanja pisnega in ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja (zapis točno določenih datumov za pisno ali ustno ocenjevanje znanja v beležko ali tabelo);
- učencu s statusom športnika ali umetnika omogočijo dodatne pogovorne ure.

Obveznosti ravnateljice:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;

- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev;
- obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu ter izda odločbo o spremembi statusa.

4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

4.1 Mirovanje statusa

Učencu lahko status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni ali
- poškodbe.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnateljica z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

4.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnateljica z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in

- razrednika ter oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

4.3 Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnateljica z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora.

Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

5 VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi ter hrani poslovni sekretar šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

6 VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo od ravnateljice, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

6.1 Mediacija

Za miren in dogovoren način reševanja konfliktov ter sporov med učenci, starši in delavci šole lahko šola predlaga postopek mediacije.

6.2 Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi odloča 5-članska pritožbena komisija šole, ki jo imenuje predsednik sveta zavoda za vsak posamezni primer posebej.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravice. Zoper odločitev komisije je dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

7 KONČNE DOLOČBE

Ta pravila so bila objavljena na oglasni deski in na spletni strani šole dne 25. 8. 2015.

Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se uporabljajo od 1. 9. 2015 dalje.

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati pravila, sprejeta dne 26. 8. 2013.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 007-1/2015/1

V Slovenskih Konjicah, dne 25. 8. 2015



Ravnateljica:
Darja Ravnik

Darja Ravnik